

VACCINNET



Covid-19 BEL

////////////////////////////////////

# VACCINNET

Manuel d'utilisation v2.1 / 24.12.2020

////////////////////////////////////



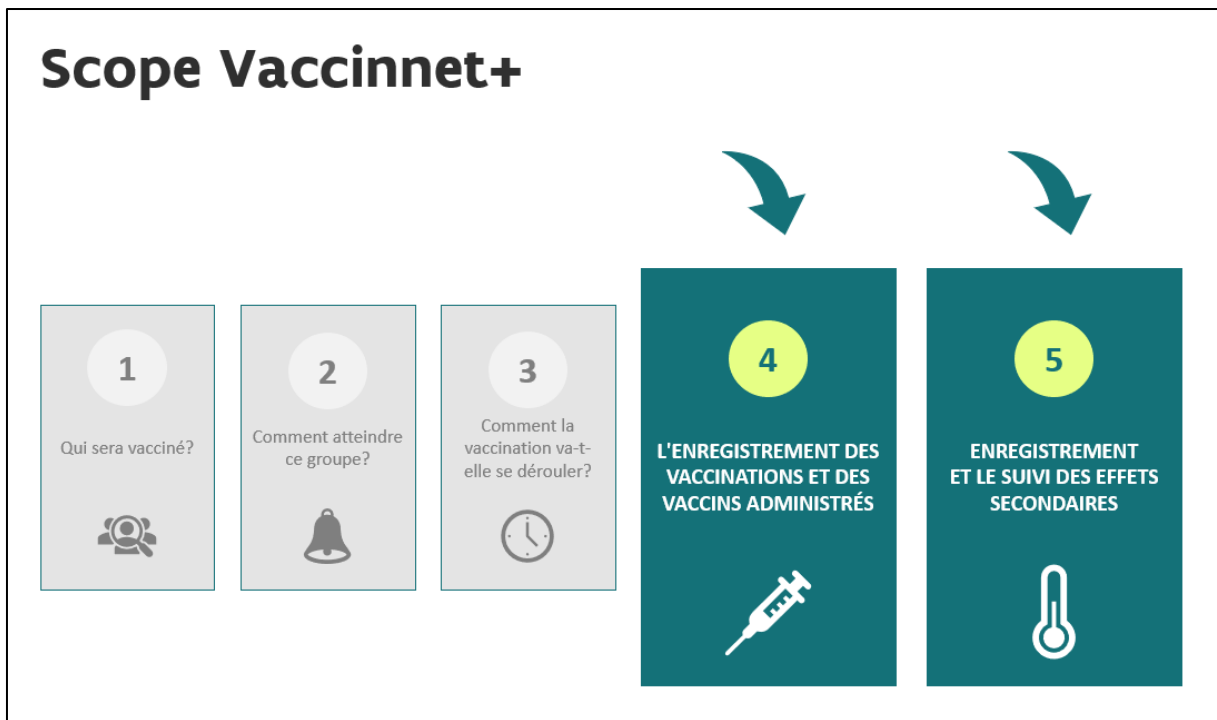
1.	Vaccinnet.....	2
2.	Comment accéder à Vaccinnet.....	3
2.1	Demander l'accès à Vaccinnet en tant que médecin.....	3
2.2	La première fois que vous vous enregistrez.....	7
2.3	Accessibilité pour d'autres vaccinoteurs.....	8
3.	(Dé)connexion des employés.....	9
3.1	Connexion d'un employé.....	9
3.2	Déconnexion d'un employé.....	10
4.	Enregistrement, consultation et modification d'une vaccination.....	11
4.1	Enregistrement du vaccin.....	11
4.1.1	Enregistrement d'une vaccination individuelle.....	11
4.1.2	Vaccination d'un groupe (avec .csv-file).....	15
4.2	Consultation et/ou modification d'une vaccination.....	20
4.2.1	Consultation et/ou ajout d'effets secondaires.....	20
4.2.2	Effacer une vaccination du dossier d'un médecin.....	23
4.2.3	Demande de modification d'un vaccin.....	26
5.	Appendix 1: Plan de continuité.....	27
5.1	Enregistrer un vaccin : Sauvegarder les données (localement).....	27
5.2	Consulter un dossier de vaccin : Sources alternatifs.....	27
5.3	Enregistrer des effets secondaires.....	27
6.	Annexe 2 : Se connecter à Vaccinnet.....	28
6.1	Se connecter avec eID et sa carte d'identité.....	28
6.2	Se connecter avec Token.....	28
6.3	Se connecter avec un code de sécurité via une app mobile.....	28
6.4	Se connecter via itsme.....	29



# 1. Vaccinnet

Vaccinnet est l'application qui sera étendue à l'ensemble du territoire belge dans le cadre de l'enregistrement du vaccin COVID-19. Grâce à Vaccinnet, des informations peuvent être collectées et traitées systématiquement afin de mesurer l'impact des vaccinations COVID-19.

Une première version de Vaccinnet (version 1) consistera en une section COVID-19 dans le registre Vaccinnet de la Communauté flamande, qui sera ouverte aux autres entités fédérées pour la vaccination contre le coronavirus. Il sera ainsi possible d'enregistrer les vaccinations et les éventuels effets secondaires de la vaccination pour tous les habitants de la Belgique.



## 2. Comment accéder à Vaccinnet

### 2.1 Demander l'accès à Vaccinnet en tant que médecin

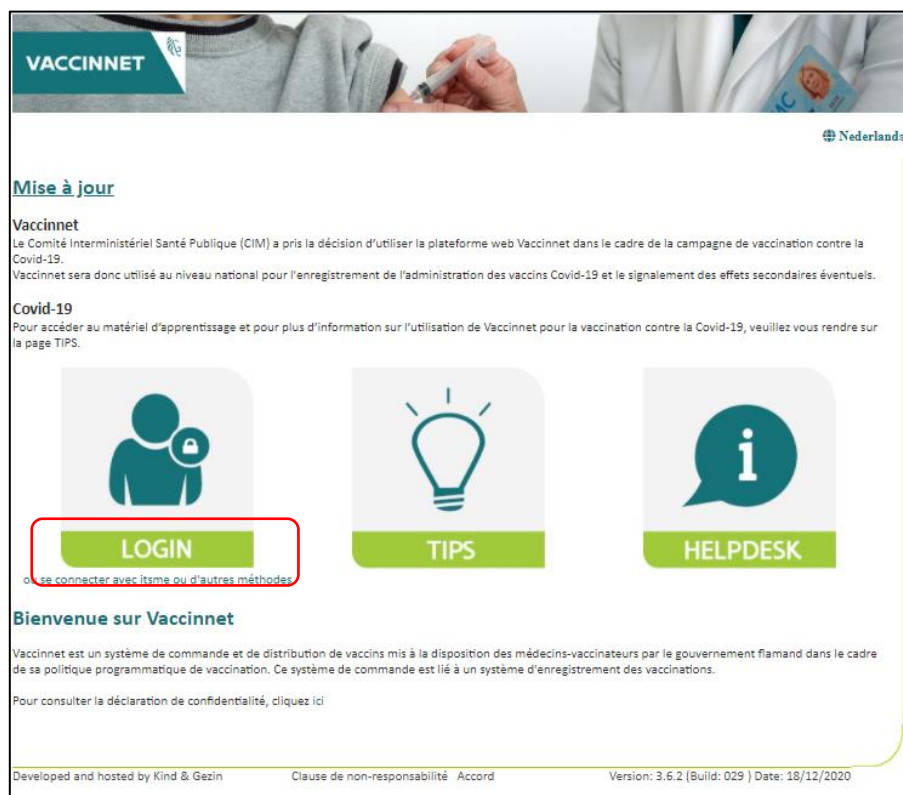
Vaccinnet contient des informations médicales confidentielles qui ne peuvent être consultées que par un professionnel de la santé ou des personnes sous la supervision d'un professionnel de la santé. Pour y accéder, il faut donc s'identifier.

Toute personne qui a accès à Vaccinnet aujourd'hui continuera bien sûr à y avoir accès. Si vous n'avez pas encore accès à Vaccinnet, en tant que médecin, vous devez être en possession de

- Un numéro INAMI
- Une adresse électronique valide

Pour y accéder, vous pouvez vous connecter via [itsme, token, eID](#) ou avec code de sécurité via une application mobile. Vous entrerez alors dans la procédure d'accès pour les médecins. Une fois que vous aurez tout rempli, la demande vous sera envoyée pour approbation. Si votre demande est approuvée, vous en serez informé par courrier électronique.

**Étape 1** : Allez sur <https://www.vaccinnet.be> et cliquez sur "Login" ou "ou se connecter avec itsme ou d'autres méthodes".



**Etape 2 :** Identifiez-vous via la plateforme CSAM ou une autre méthode de connexion.

**CSAM** S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier. [Besoin d'aide?](#)

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

- IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID
- IDENTIFICATION via itsme [Créer votre compte itsme](#)

Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe

- IDENTIFICATION avec un code de sécurité via une application mobile
- IDENTIFICATION avec code de sécurité via token

**Etape 3 :** Lisez et acceptez les conditions d'utilisation de Vaccinnet.

**VACCINET**

Connexion: Rida Hattouma Nederlands

Déconnexion

1 of 21

# GEBRUIKERS-OVEREENKOMST ACCORD CGU

OVEREENKOMST OVER DE NALEEVING VAN DE ALGEMENE

En cliquant sur le bouton "Accepter", je déclare avoir lu, compris et accepté les conditions d'utilisation.

Accord  
Ne pas d'accord

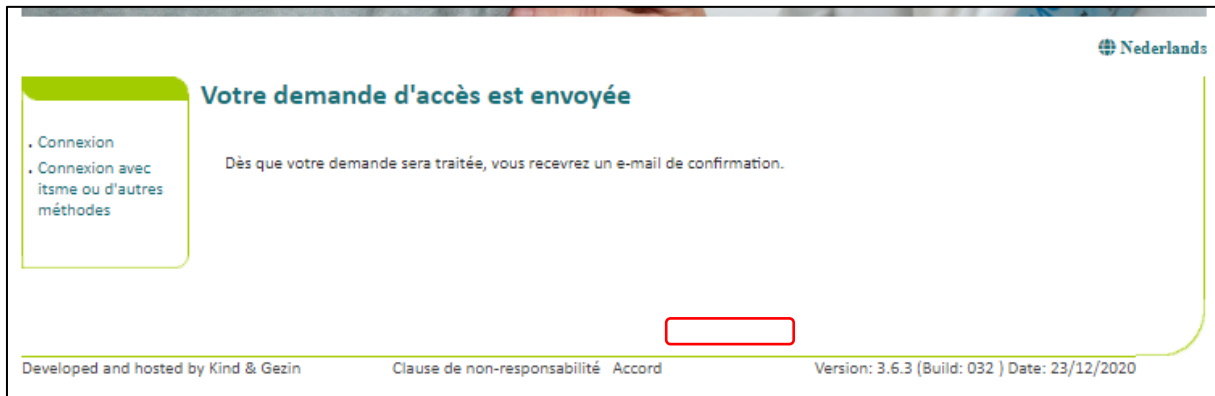
Developed and hosted by Kind & Gezin    Clause de non-responsabilité    Accord    Version: 3.6.3 (Build: 031)    Date: 21/12/2020

**Étape 4 :** Inscrivez votre numéro INAMI dans l'espace prévu à cet effet.

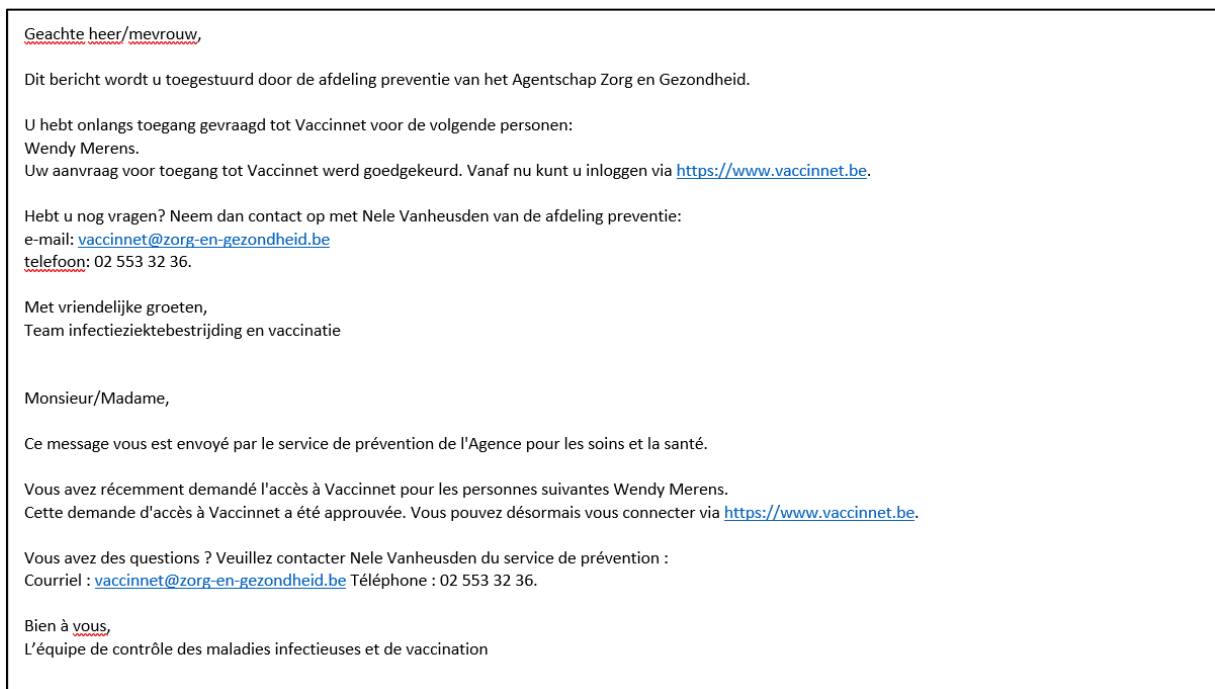
**Étape 5 :** Remplissez les informations nécessaires dans le formulaire de demande.

**Etape 6 :** Vérifiez vos données et confirmez en cliquant sur le bouton "Confirmer" en bas de la page. (Pour modifier quelque chose vous appuyer sur 'Précédent'.)

**Etape 7 :** La demande est maintenant enregistrée et doit encore être approuvée par un administrateur de Vaccinnet. Cela se fait automatiquement, vous n'avez rien à faire. Dès que la demande a été approuvée, vous recevrez un courriel de confirmation.

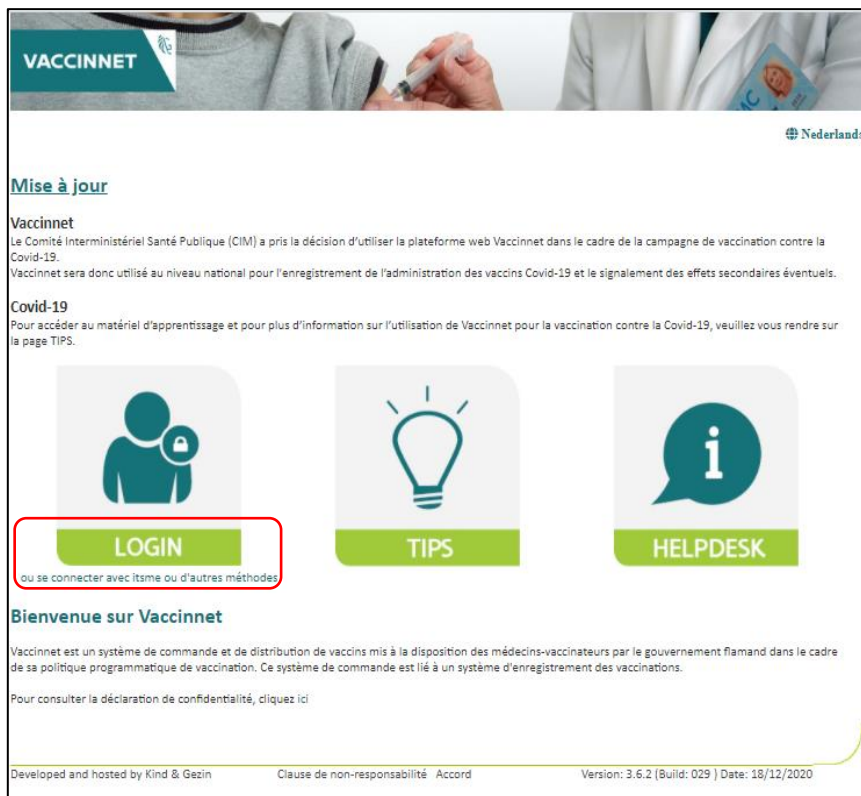


**Etape 8 :** Dès que la demande a été approuvée, vous recevrez un courriel de confirmation sur votre mail que vous avez fourni. Vous pouvez ensuite vous connecter dans Vaccinnet.

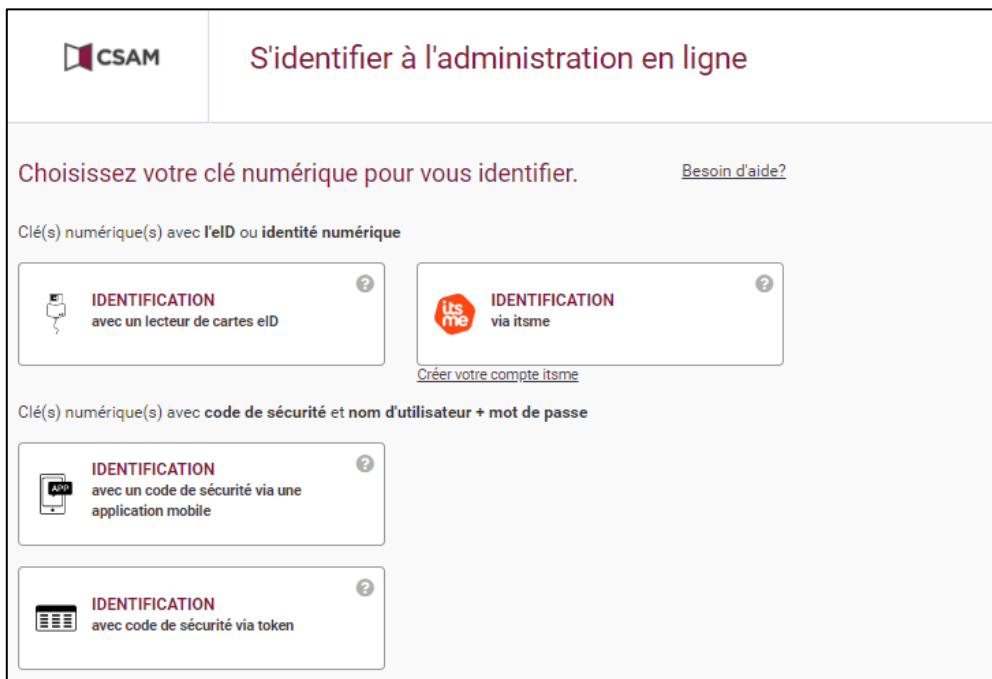


## 2.2 La première fois que vous vous enregistrez

**Etape 1 :** Allez sur <https://www.vaccinnet.be> et cliquez sur "Login" ou "Ou connectez-vous avec itsme ou d'autres méthodes".



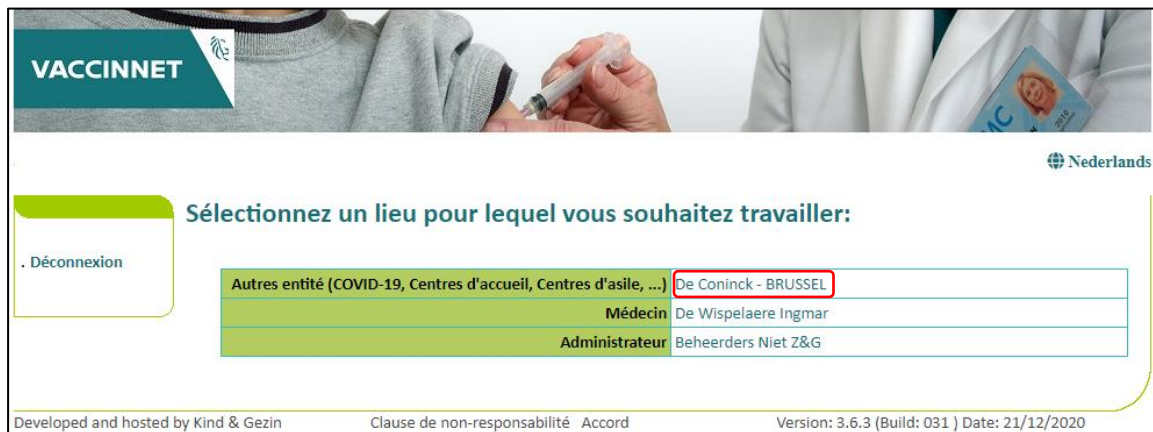
**Etape 2 :** Identifiez-vous via la plate-forme CSAM ou une autre méthode.



**Étape 3 :** La première page de la zone sécurisée de Vaccinnet s'ouvre. Vous allez encore devoir accepter les conditions d'utilisation.



**Étape 4** : Si vous avez différents rôles dans Vaccinnet, veuillez préciser l'entité pour laquelle vous vous connectez. Pour ce faire, vous devez cliquer sur le nom de l'entité en question.



The screenshot shows the Vaccinnet login interface. At the top left, there is a 'VACCINNET' logo. Below it, a navigation menu contains a 'Déconnexion' button. The main heading is 'Sélectionnez un lieu pour lequel vous souhaitez travailler:'. Below this heading is a table with three rows, each representing a different role and location. The first row is highlighted in green and has a red box around the location name. The second row is also highlighted in green. The third row is not highlighted. At the bottom of the interface, there is a footer with the text: 'Developed and hosted by Kind & Gezin', 'Clause de non-responsabilité Accord', and 'Version: 3.6.3 (Build: 031 ) Date: 21/12/2020'.

Autres entité (COVID-19, Centres d'accueil, Centres d'asile, ...)	
Médecin	De Coninck - BRUSSEL
Administrateur	De Wispelaere Ingmar
	Beheerders Niet Z&G

### 2.3 Accessibilité pour d'autres vaccinateurs

Les employés et/ou les médecins en formation (assistant ou stagiaire) doivent être ajoutés par un médecin qui a déjà accès à Vaccinnet. La procédure à suivre est décrite ci-dessous.

## 3. (Dé)connexion des employés

### 3.1 Connexion d'un employé

**Étape 1 :** Connectez-vous à Vaccinnet (en tant que médecin)

**Étape 2 :** Sélectionnez "Mes employés" dans la partie gauche de l'écran. L'écran avec tous les employés liés au groupe d'utilisateurs s'ouvre.

**Étape 3 :** Sélectionnez "Nouvelle demande" au bas de la page.

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

**Vue d'ensemble des employés**  
du groupe d'utilisateurs: De Coninck - BRUSSEL

(*)	Nom	Prénom	Actif	Dernière visite
<input type="checkbox"/>	De Coninck	Ben	Oui	21/12/2020 16:41:01
<input type="checkbox"/>	Hattouma	Rida	Oui	22/12/2020 13:57:36

(\*) Vous pouvez demander la déconnexion pour les employés sélectionnés.

2. **Mes employés** 3. **Nouvelle demande** Demande de déconnexion

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031 ) Date: 21/12/2020

**Étape 4 :** Remplir les données requises de l'employé.

**Étape 5 :** Sélectionnez "Sauvegarder" au bas de la page.

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

**Ajouter une demande de l'employé**  
pour le groupe d'utilisateurs:  
De Coninck - BRUSSEL

Numéro de registre national (\*): 780606 - 110 - 17

Nom (\*): Hattouma

Prénom (\*): rida

Est-ce un médecin (\*):  Non  Oui

5. **Sauvegarder** Annuler

(\*) Champ obligatoire

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031 ) Date: 21/12/2020

## 3.2 Déconnexion d'un employé

**Étape 1 :** Connectez-vous à Vaccinnet (en tant que médecin).

**Étape 2 :** Sélectionnez "Mes employés" dans la partie gauche de l'écran. L'écran avec tous les employés liés au groupe d'utilisateurs s'ouvre.

**Étape 3 :** Sélectionnez les employés concernés.

**Étape 4 :** Sélectionnez "Demande de déconnexion" au bas de la page .

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL

### Vue d'ensemble des employés

du groupe d'utilisateurs: De Coninck - BRUSSEL

(*)	Nom	Prénom	Actif	Dernière visite
<input type="checkbox"/>	De Coninck	Ben	Oui	21/12/2020 16:41:01
<input checked="" type="checkbox"/>	Hattouma	Rida	Oui	22/12/2020 13:57:36

(\*) Vous pouvez demander la déconnexion pour les employés sélectionnés.

**Nouvelle demande** **Demande de déconnexion**

Developed and hosted by Kind & Gezin    Clause de non-responsabilité    Accord    Version: 3.6.3 (Build: 031 ) Date: 21/12/2020

**Étape 5 :** Vérifiez sur l'écran récapitulatif si les informations concernant l'employé que vous voulez déconnecter sont correctes.

**Étape 6 :** Sélectionnez "Accepter".

### Demande de déconnexion d'un ou plusieurs employés

du groupe d'utilisateurs: De Coninck - BRUSSEL

Nom	Prénom	Actif	Dernière visite
Hattouma	Rida	Oui	22/12/2020 13:57:36

Êtes-vous sûr de vouloir déconnecter ces employés ?

**Accord** **Annuler**

Developed and hosted by Kind & Gezin    Clause de non-responsabilité    Accord    Version: 3.6.3 (Build: 031 ) Date: 21/12/2020

La demande a été envoyée et doit être approuvée par un administrateur. Cela peut donc prendre un certain temps avant de voir le résultat dans Vaccinnet.

## 4. Enregistrement, consultation et modification d'une vaccination

### 4.1 Enregistrement du vaccin

Toutes les vaccinations administrées pour lutter contre la COVID-19 doivent être enregistrées aussi précisément que possible dans Vaccinnet. Ceci est extrêmement important, tant pour les personnes vaccinées que pour le suivi de la vaccination.

L'enregistrement des vaccins administrés se fait toujours sous la responsabilité d'un médecin. Dans ce même but de suivi optimal de la politique de vaccination et de la collecte systématique d'informations. Il est donc important d'éviter les doubles enregistrements des vaccinations.

#### 4.1.1 Enregistrement d'une vaccination individuelle

Lorsqu'un patient est vacciné individuellement (par exemple chez son médecin généraliste), il est possible d'enregistrer cette vaccination individuelle directement dans Vaccinnet en suivant la procédure suivante :

**Étape 1** : Recherche du patient dans Vaccinnet. Cela peut se faire de plusieurs manières :

- a. Statut de la vaccination – Recherche d'une personne
- b. Page d'accueil – Enregistrer une vaccination

VACCINNET

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

### Page d'accueil

Commencez par...

- . Page d'accueil
- . Enregistrement de groupe
- . Statut de la vaccination
- a. . Recherche d'une personne
- . Mon stock
- . Mes livraisons
- . Mon profil
- . Mes employés
- . Déconnexion

**Enregistrer une vaccination** b.

Vous pouvez consulter le statut vaccinal d'une personne, enregistrer une nouvelle vaccination, enregistrer les effets secondaires, imprimer la carte de vaccination, ...

**Gérer vos commandes**

Ici, vous pouvez passer des commandes, consulter les livraisons en cours, confirmer les livraisons, voir le stock, ...

**Se déconnecter**

⚠ Pour vous déconnecter complètement, cliquez sur Déconnexion dans le menu de gauche et fermeture de votre navigateur.

Developed and hosted by Kind & Gezin      Clause de non-responsabilité Accord      Version: 3.6.3 (Build: 031 ) Date: 21/12/2020

La recherche d'un patient peut se faire en 2 manières :

- **Recherche rapide :**  
Numéro de registre national
- **Recherche basée sur une ou plusieurs critères :**
  - Nom
  - Prénom
  - Code postal
  - Date de naissance
  - ...

Dans la plupart des cas, le processus de recherche ne prendra que quelques secondes.

VACCINNET

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

### Recherche d'une personne

**Recherche rapide**

Numéro de registre national:  -  -

Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.

**Chercher**

**Recherche basée sur un ou plusieurs critères**

Nom:

Prénom:

Code postal:

Commune:

Né le:

Né entre:  01/01/1900 et: 22/12/2020

Trier par:

La recherche prend en compte les majuscules et minuscules et ainsi que les caractères étrangers.

Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.

**Chercher**

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031 ) Date: 21/12/2020



*Important : Pour rechercher un patient dans Vaccinnet, il faut toujours confirmer qu'il existe un lien médical avec le patient. Si ce lien n'est pas confirmé, le système renverra un message d'erreur.*



VACCINNET

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
  - Recherche d'une personne
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

### Lien médical

Si vous n'avez pas de lien médical ou si vous n'avez pas obtenu d'autorisation, vous n'aurez pas accès aux données.

**Rechercher**

Developed and hosted by Kind & Gezin    Clause de non-responsabilité    Accord    Version: 3.6.3 (Build: 031 ) Date: 21/12/2020

**Étape 2 :** Sélectionnez le patient concerné en cliquant sur son nom. En sélectionnant le patient, on ouvre son calendrier de vaccination.

**Étape 3 :** Sélectionnez "Ajouter la vaccination" au bas de la page.

VACCINNET

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
  - Recherche d'une personne
  - Résultats de la recherche
  - Calendrier des vaccinations
  - Liste de vaccination
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

### Calendrier des vaccinations

Nom:

Adresse:

Genre (H=M/F=V):

Date de naissance:

Âge:

Description	Âge en mois					Âge en années			
	2	3	4	12	15	6	10	12	14
Polio	o	o	o		o	o			
Difterie	o	o	o		o	o			o
Tétanus	o	o	o		o	o			o
Pertussis	o	o	o			o			o
Hib	o	o	o		o				
Hépatite B	o	o	o		o				
Pneumokok	o		o						
Mazelen				o			o		
Bof				o			o		
Rubella				o			o		
MenC of MenACWY*					o				
HPV								o	o

(\*) pas dans l'offre gratuite

Vaccin	Date	Note.
Engerix B - HBV	30/09/10	Non
Engerix B - HBV	12/05/11	Oui
Gardasil 9 - HPV	09/12/20	Oui
Covid-19	17/12/20	Oui

Le calendrier de vaccination est une aide à l'enregistrement des vaccinations en cours. Veuillez consulter la liste de vaccination pour un aperçu chronologique de toutes les vaccinations pour cette personne.

**Ajouter la vaccination**

Carte de vaccination chronologique    Carte de vaccination par maladie

Carte de vaccination schématique

Vous pouvez également télécharger le statut vaccinal au format kmehr ou pdf.

Developed and hosted by Kind & Gezin    Clause de non-responsabilité    Accord    Version: 3.6.3 (Build: 031 ) Date: 21/12/2020

**Étape 4** : Sélectionnez le vaccin concerné dans la liste .

**Étape 5** : Remplissez les informations nécessaires.

- a. Date de vaccination
- b. Effets secondaires éventuels
- c. Numéro de lot du vaccin

**Étape 6** : Cliqué sur le bouton "Ok" en bas de la page .

Connexion: DXC Vaccinatiecentrum - MECHELEN - MECHELEN Nederlands

### Enregistrement des vaccinations

- . Page d'accueil
- . Enregistrement de groupe
- . Statut de la vaccination
  - . Recherche d'une personne
  - . Résultats de la recherche
  - . Calendrier des vaccinations
  - . Liste de vaccination
- . Mon stock
- . Mes livraisons
- . Mon profil
- . Mes employés
- . Déconnexion

Nom et prénom:

Vaccin(\*):

Dose:

Date (\*):

Effets secondaires:  Oui, voir description  
 Non

Description des effets secondaires:

Informations complémentaires sur cette vaccination :

Numéro de lot:

(\*) Obligatoire.

Developed and hosted by Kind & Gezin      Clause de non-responsabilité    Accord      Version: 3.6.3 (Build: 031 ) Date: 21/12/2020

**Étape 7** : Vérifiez si le vaccin est visible dans le tableau de vaccination du patient.

Vaccin	Date	Note.
Tedivax pro adulto - dT	16/04/07	Non
Typhim - Tyf	15/07/16	Non
Covid-19	17/12/20	Non
Covid-19	21/12/20	Non
Covid-19	22/12/20	Oui

*Le calendrier de vaccination est une aide à l'enregistrement des vaccinations en cours. Veuillez consulter le liste de vaccination pour un aperçu chronologique de toutes les vaccinations pour cette personne.*

*Vous pouvez également télécharger le statut vaccinal au format kmehr ou pdf.*

### 4.1.2 Vaccination d'un groupe (avec .csv-file)

Avec Vaccinnet, il est possible de charger directement une liste de patients vaccinés (au lieu de compléter les informations au cas par cas). Cela vous permet d'enregistrer les vaccinations qui ont été administrés le même jour en une fois.

Cette procédure s'applique également à la vaccination du personnel d'une entité qui est vacciné par un service de médecine du travail. L'entité doit télécharger cette liste elle-même dans Vaccinnet.



*Les enregistrements de groupe ne sont possibles que pour les entités (ex: autres institutions, Maison de repos et de soins, services de médecine du travail, ..)*

**Étape 1** : Télécharger le fichier .xls (35 kB) à partir du [site](#) de l'agence Zorg en Gezondheid.

Un fichier .csv est un type de fichier que vous pouvez facilement ouvrir et modifier dans Excel.

**Étape 2** : Entrez les informations des personnes vaccinées.

**a. Vous disposez des numéros de registre national de ces personnes.**

Aucune information supplémentaire ne doit être saisie. Les numéros de registre national ne doivent être composés que de chiffres, donc pas d'espaces, de points ou de tirets entre eux. Laissez les autres colonnes vides. Il est possible que votre administration dispose de ces informations.

**b. Vous ne disposez pas des numéros de registre national de ces personnes.**

Dans ce cas, vous devez remplir les colonnes «Nom» (colonne B), «Prénom» (colonne C), «Date de naissance» (colonne D), «Code postal» (colonne E). Afin d'identifier correctement le patient, toutes ces colonnes doivent être remplies pour ce patient. Le code postal est celui du patient et non celui de l'entité.

	A	B	C	D	E
1	PERSN	Nom	Prénom	Date de naissance DDMMYYYY	CodePostale
2	98082353590	Hattouma	Rida	27081998	1600
3	88061637360				
4		De Coninck	Ben	22091992	1700



*On ne peut enregistrer que maximum 499 patients par fichier.*





*Ne changer rien à la mise en page du fichier original sinon l'enregistrement de groupe ne fonctionnera pas.*

### Enregistrement de groupe

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe**
- Statut de la vaccination
  - Recherche d'une personne
  - Résultats de la recherche
  - Calendrier des vaccinations
  - Liste de vaccination
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

Il y a des erreurs dans le dossier pfizer-abc123-20201217.csv:

❌ Il n'y a pas de ligne de titre dans le fichier CSV. Veuillez mettre sur la ligne 1 une ligne de titre avec au moins "PERSNR".

Liste des groupes:

Vous pouvez télécharger ici un exemple de fichier CSV. Attention: la première ligne du fichier CSV est une ligne de titre. Veuillez ne pas supprimer ni modifier cette ligne.

[Générer une liste](#)



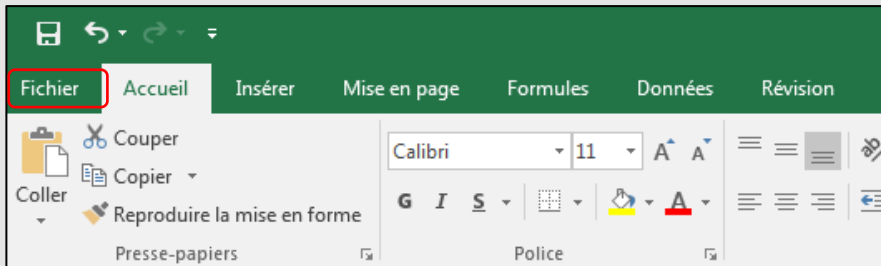
*Si la date de naissance et / ou le numéro du registre national commence par le chiffre "0", la colonne doit être définie comme du texte. Cela doit être refait à chaque fois que le fichier est ouvert.*



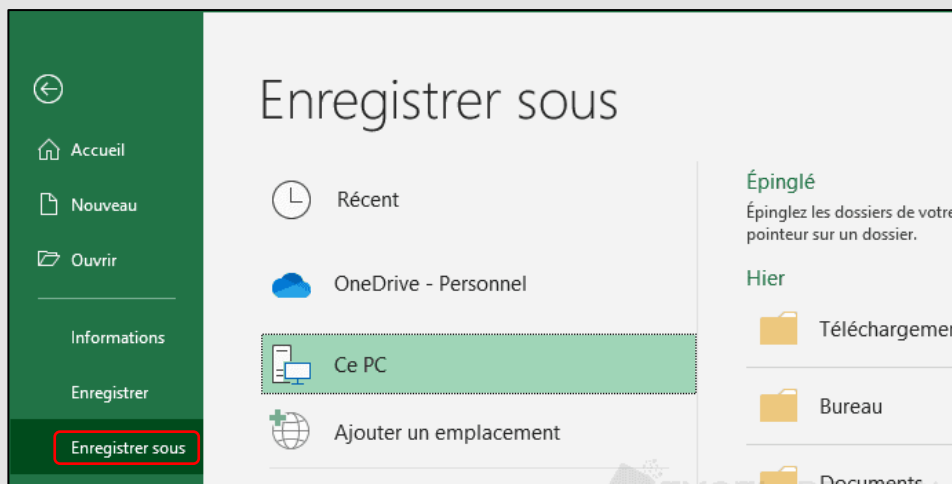
**Étape 3 :** Enregistrez le fichier en tant que fichier .csv.

Enregistrer en tant que fichier .csv

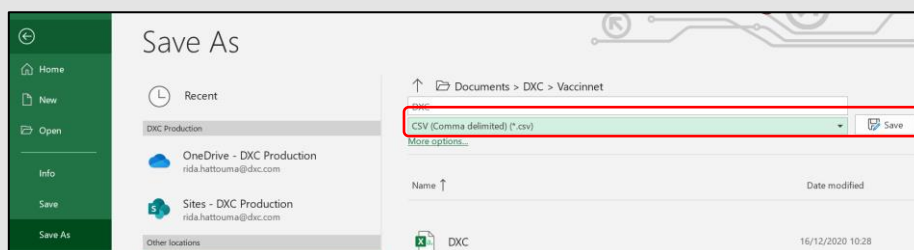
**Étape 1:** Sélectionnez “Fichier”



**Étape 2:** Sélectionnez ‘Enregistrer sous’



**Étape 3:** Choisissez ‘CSV’ et sélectionnez ‘Enregistrer’

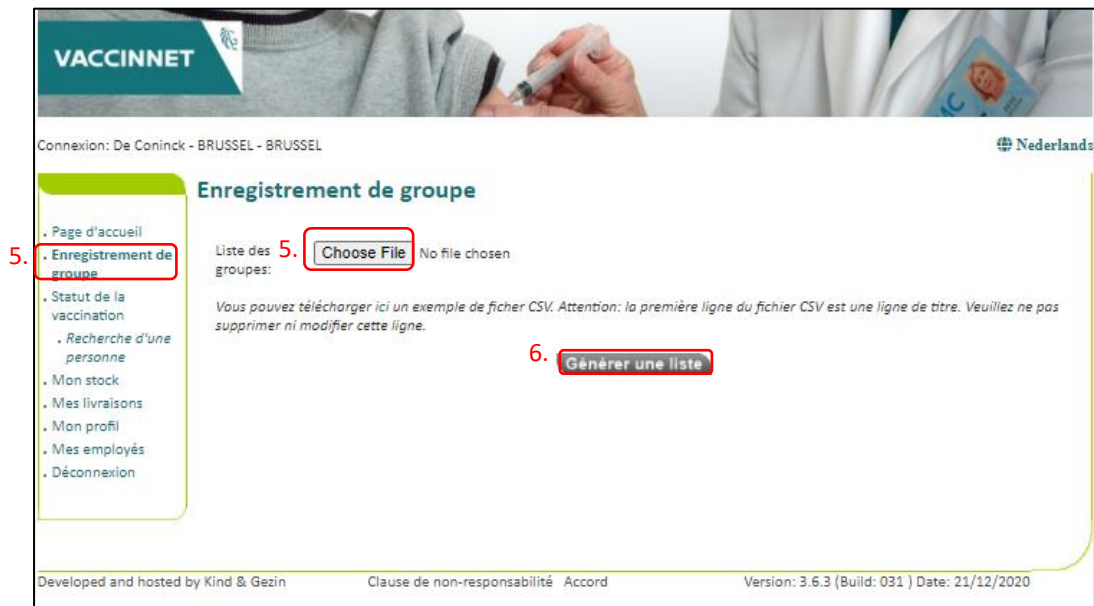


*Ce fichier ne peut plus être ouvert dans Excel (même double cliquer dans vos fichiers). Si vous faites ça les attributs des champs vont être perdus et vous ne pourrez plus charger le fichier correctement dans Vaccinnet.*

**Étape 4 :** Se connecter sur Vaccinnet.

**Étape 5 :** Sélectionnez « Enregistrement de groupe » et sélectionnez « choose file ».

**Étape 6 :** Sélectionnez le fichier .csv sur votre ordinateur et chargez-le sur Vaccinnet et puis sélectionnez 'Générer une liste'.



*Les patients répertoriés dans le même fichier .csv doivent tous avoir reçu le même vaccin (type et numéro de lot) et être vaccinés à la même date. Si vous vaccinez à plusieurs dates, faites une liste par jour.*

**Étape 7 :** Vaccinnet vous montrera la liste des personnes telles qu'elles sont officiellement connues. Cochez les personnes mentionnées dans la liste pour faire une sélection des personnes pour lesquelles vous souhaitez enregistrer la vaccination en groupe.

**Étape 8 :** Indiquez la date de vaccination commune et le type de vaccin (et le numéro de lot le cas échéant) pour les vaccinations.



*Si vous obtenez un message d'erreur sur certaines lignes, corrigez le fichier en l'ouvrant dans le «bloc-notes». Vous devez également corriger le fichier Excel d'origine et l'enregistrer à nouveau en tant que fichier .csv.*

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

## Enregistrement de groupe 8.

Date de vaccination:

Vaccin:

Numéro de loterie:

Ces personnes ont été trouvées dans Vaccinnet

	Nom de famille	Prénom	Numéro postal	Date de naissance	Genre	
7.	HATTOUMA	RIDA	1602	27/08/1998	M	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> DE WISPELAERE	INGMAR LUC	9000	06/06/1978	M	<input type="checkbox"/>

Les personnes suivantes ne figurent pas dans Vaccinnet. Il est préférable de vérifier vos données de toute façon. Les données seront sauvegardées. Nous allons essayer de trouver les données supplémentaires de ces personnes et de les ajouter à Vaccinnet.

Numéro de rangée	Nom de famille	Prénom	Numéro postal	Date de naissance
4	De Coninck	Bob	1700	22/08/1992

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031 ) Date: 21/12/2020



***Pour les travailleurs frontaliers ou les patients non trouvés par Vaccinnet :***  
*Enregistrez les patients «non trouvés» dans un nouveau fichier .csv et essayez de les recharger dans Vaccinnet après 24 heures.*

- Si vous essayez de charger le même vaccin deux fois, vous obtiendrez l'erreur suivante :

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

## Enregistrement de groupe

Pour ces personnes, une telle vaccination existe déjà. En conséquence, les vaccinations n'ont pas pu être enregistrées

Nom de famille	Prénom	Numéro postal	Date de naissance
HATTOUMA	RIDA	1602	27/08/1998

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031 ) Date: 21/12/2020

## 4.2 Consultation et/ou modification d'une vaccination

### 4.2.1 Consultation et/ou ajout d'effets secondaires



*Le canal principal pour rapporter les effets secondaire est l'AFMPS. Le lien se trouve dans les détails de la vaccination. Si le site Internet de l'AFMPS n'est pas disponible, vous pourrez alors rapporter les effets secondaire sur Vaccinnet.*

**Étape 1** : Recherche du patient dans Vaccinnet. Cela peut se faire de plusieurs manières :

- Statut de la vaccination – Recherche d'une personne
- Page d'accueil – Enregistrer une vaccination

VACCINNET

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

### Page d'accueil

Commencez par...

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
- a. Recherche d'une personne**
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

**b. Enregistrer une vaccination**

Vous pouvez consulter le statut vaccinal d'une personne, enregistrer une nouvelle vaccination, enregistrer les effets secondaires, imprimer la carte de vaccination, ...

**Gérer vos commandes**

Ici, vous pouvez passer des commandes, consulter les livraisons en cours, confirmer les livraisons, voir le stock, ...

**Se déconnecter**

Pour vous déconnecter complètement, cliquez sur Déconnexion dans le menu de gauche et **fermeture** de votre navigateur.

Developed and hosted by Kind & Gezin      Clause de non-responsabilité    Accord      Version: 3.6.3 (Build: 031 ) Date: 21/12/2020

La recherche d'un patient peut se faire en 2 manières :

- **Recherche rapide :**  
Numéro de registre national
- **Recherche basée sur une ou plusieurs critères :**
  - Nom
  - Prénom
  - Code postal
  - Date de naissance
  - ...

Dans la plupart des cas, le processus de recherche ne prendra que quelques secondes.

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

### Recherche d'une personne

**Recherche rapide**

Numéro de registre national:

Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.

**Chercher**

**Recherche basée sur un ou plusieurs critères**

Nom:

Prénom:

Code postal:

Commune:

Né le:

Né entre:  01/01/1900  et:  22/12/2020

Trier par:

La recherche prend en compte les majuscules et minuscules et ainsi que les caractères étrangers.

Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.

**Chercher**

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031 ) Date: 21/12/2020



*Important : Pour rechercher un patient dans Vaccinnet, il faut toujours confirmer qu'il existe un lien médical avec le patient. Si cela n'est pas confirmé, le système renvoie un message d'erreur.*

**Étape 2 :** En cherchant le patient, son calendrier de vaccination s'ouvre. Sur cette page, vous pouvez consulter les vaccinations, les modifier ou supprimer la totalité de la vaccination.

**Étape 3 :** Sélectionnez le vaccin à consulter ou à modifier.

**Étape 4 :** Ce que vous pouvez faire dans les détails de la vaccination

**a. Lien vers l'AFMPS pour rapporter les effets secondaires**

VACCINNET

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

### Détails sur les vaccinations

Pour modifier un vaccin (marque du vaccin, date de vaccination), vous devez d'abord le supprimer, puis ajouter à nouveau le vaccin correct.

**Nom et prénom:** [REDACTED]

**Vaccin:** Covid-19

**Dose:** 1,0

**Date:** 22/12/2020

**Effets secondaires:**  Oui, voir description  Non

**Description des effets secondaires:** 22/12/2020: rougeur

**a. Cliquez ici pour l'enregistrement d'un effet secondaire auprès de AFMPS.**

**Ajouter des effets secondaires:** [Text input field]

**Informations complémentaires sur cette vaccination :**

**Ajouter des informations supplémentaires:** [Text input field]

**Numéro de lot:** [Text input field]

**Sauvegarder** **Supprimer** **Annuler**

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031 ) Date: 21/12/2020

**b. Ajout d'effets secondaires**

Le champ "Ajouter des effets secondaires" est un champ de texte libre dans lequel vous pouvez noter les effets secondaires signalés. Une fois que tous les effets secondaires ont été écrits, appuyez sur "Sauvegarder" en bas de page.



*Assurez-vous toujours que si aucun effet secondaire a rapporté, qu'il n'y a absolument rien dans le champ de texte (par exemple un espace). Si c'est le cas vous recevrez un message d'erreur.*

**c. Ajout d'informations supplémentaires sur la vaccination**

Le champ "Ajouter des informations supplémentaires" est un champ de texte libre dans lequel vous pouvez inscrire des informations. Une fois que toutes les informations ont été écrites, appuyez sur "Enregistrer" en bas.



## 4.2.2 Effacer une vaccination du dossier d'un médecin



*Important : Une vaccination ne peut être retirée que si vous avez vous-même enregistré cette vaccination.*

**Étape 1** : Recherche du patient dans Vaccinnet. Cela peut se faire de plusieurs manières :

- a. Statut de la vaccination – Recherche d'une personne
- b. Page d'accueil – Enregistrer une vaccination

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

### Page d'accueil

Commencez par...

- . Page d'accueil
- . Enregistrement de groupe
- . Statut de la vaccination
- a. . Recherche d'une personne**
- . Mon stock
- . Mes livraisons
- . Mon profil
- . Mes employés
- . Déconnexion

**Enregistrer une vaccination** **b.**

Vous pouvez consulter le statut vaccinal d'une personne, enregistrer une nouvelle vaccination, enregistrer les effets secondaires, imprimer la carte de vaccination, ...

**Gérer vos commandes**

Ici, vous pouvez passer des commandes, consulter les livraisons en cours, confirmer les livraisons, voir le stock, ...

**Se déconnecter**

Pour vous déconnecter complètement, cliquez sur Déconnexion dans le menu de gauche et **fermeture** de votre navigateur.

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031 ) Date: 21/12/2020

La recherche d'un patient peut se faire en 2 manières :

- **Recherche rapide :**  
Numéro de registre national
- **Recherche basée sur une ou plusieurs critères :**
  - Nom
  - Prénom
  - Code postal
  - Date de naissance
  - ...

Dans la plupart des cas, le processus de recherche ne prendra que quelques secondes.



VACCINET

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

**Recherche d'une personne**

**Recherche rapide**

Numéro de registre national:

Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.

**Chercher**

**Recherche basée sur un ou plusieurs critères**

Nom:

Prénom:

Code postal:

Commune:

Né le:

Né entre:  01/01/1900  et: 22/12/2020

Trier par:

La recherche prend en compte les majuscules et minuscules et ainsi que les caractères étrangers.

Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.

**Chercher**

Developed and hosted by Kind & Gezin Clause de non-responsabilité Accord Version: 3.6.3 (Build: 031 ) Date: 21/12/2020



*Important : Pour rechercher un patient dans Vaccinnet, il faut toujours confirmer qu'il existe un lien médical avec le patient. Si cela n'est pas confirmé, le système renvoie un message d'erreur.*

**Étape 2 :** En cherchant le patient, son calendrier de vaccination s'ouvre. Sur cette page, vous pouvez consulter les vaccinations, les modifier ou supprimer la totalité de la vaccination.

**Étape 3 :** Sélectionnez le vaccin à retirer.

Vaccin	Date	Note.
Engerix B - HBV	30/09/10	Non
Engerix B - HBV	12/05/11	Oui
Gardasil 9 - HPV	09/12/20	Oui
Covid-19	17/12/20	Oui
Covid-19	22/12/20	Oui

Le calendrier de vaccination est une aide à l'enregistrement des vaccinations en cours. Veuillez consulter la liste de vaccination pour un aperçu chronologique de toutes les vaccinations pour cette personne.

Ajouter la vaccination  
Carte de vaccination chronologique
Carte de vaccination par maladie  
Carte de vaccination schématique

Vous pouvez également télécharger le statut vaccinal au format kmehr ou pdf.

Étape 4 : Cliquez sur "Supprimer" au bas de la page.

**Détails sur les vaccinations**

Pour modifier un vaccin (marque du vaccin, date de vaccination), vous devez d'abord le supprimer, puis ajouter à nouveau le vaccin correct.

Nom et prénom: [Redacted]

Vaccin: Covid-19

Dose: 1,0

Date: 22/12/2020

Effets secondaires:  Oui, voir description  Non

Description des effets secondaires: 22/12/2020: rougeur  
Cliquez ici pour l'enregistrement d'un effet secondaire auprès de AFMPS.

Ajouter des effets secondaires: [Text area]

Informations complémentaires sur cette vaccination :

Ajouter des informations supplémentaires: [Text area]

Numéro de lot: [Text area]

**Sauvegarder** **Supprimer** **Annuler**

Developed and hosted by Kind & Gezin    Clause de non-responsabilité    Accord    Version: 3.6.3 (Build: 031 ) Date: 21/12/2020

**Si vous n'avez pas enregistré vous-même cette vaccination, vous ne pouvez que faire une « demande de modification ».**

## 4.2.3 Demande de modification d'un vaccin

**Etape 1 :** Sélectionnez « Demande de modification » en bas de la page

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
  - Recherche d'une personne
  - Résultats de la recherche
  - Calendrier des vaccinations
  - Liste de vaccination
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

### Détails sur les vaccinations:

Vous pouvez ici enregistrer tous les effets secondaires importants pour lesquels vous avez été consulté. Les données relatives à la vaccination ne peuvent pas être ajustées par vous-même car vous n'êtes pas le vaccinateur d'origine. Toutefois, vous pouvez toujours nous informer de données de vaccination incorrectes. Celles-ci seront ajustées après vérification par l'agence Care and Health.

Nom et prénom:	HATTOUMA RIDA
Vaccin:	Engerix B - HBV
Dose:	1,0
Date:	12/05/2011
Effets secondaires:	Oui
Description des effets secondaires:	02/12/2020: valt in slaap en begint Spaans te spreken Cliquez ici pour l'enregistrement d'un effet secondaire auprès de AFMPS.
Ajouter des effets secondaires:	<input type="text"/>
Informations complémentaires sur cette vaccination :	02/12/2020: toegevend dubbele shot aan -20g C
Ajouter des informations supplémentaires:	<input type="text"/>
Numéro de lot:	AHBVB654AA

Sauvegarder Annuler

Demandes de modification

Developed and hosted by Kind & Gezin    Clause de non-responsabilité    Accord    Version: 3.6.3 (Build: 031 ) Date: 21/12/2020

**Etape 2 :** Remplissez ce que vous souhaitez modifier à la vaccination.

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
  - Recherche d'une personne
  - Résultats de la recherche
  - Calendrier des vaccinations
  - Liste de vaccination
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

### Demande de modification des données relatives à la vaccination

Vous pouvez utiliser ce moyen pour nous informer des données incorrectes de vaccination. Nous les ajusterons après vérification.

Demande de:	De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL		
Nom et prénom:	<input type="text"/>		
Adresse:	<input type="text"/>		
Né le:	<input type="text"/>	Genre (H/F):	M
Vaccination:	Engerix B - HBV	Administré le:	<input type="text"/>
Dose:	1		
Changer de vaccin:	[-Faites votre choix-]		
Modification (*):	<input type="text"/>		
Remarques:	<input type="text"/>		

Envoyer Annuler

(\*) Obligatoire.

Developed and hosted by Kind & Gezin    Clause de non-responsabilité    Accord    Version: 3.6.3 (Build: 031 ) Date: 21/12/2020

**Etape 3 :** Sélectionnez « Envoyer » en bas de la page. Le médecin qui enregistré cette vaccination recevra une notification pour cette demande.

## 5. Appendix 1: Plan de continuité

En cas de problème avec Vaccinnet, nous mettons tout en œuvre pour régler ça le plus rapidement possible. En attendant, veuillez suivre les étapes suivantes lors de la vaccination des patients.

### 5.1 Enregistrer un vaccin : Sauvegarder les données (localement)

Veuillez enregistrer les données nécessaires (voir ci-dessous) dans un fichier Excel. Ceux-ci peuvent être charger ultérieurement dans Vaccinnet.

- Numéro de registre national
- Prénom
- Nom
- Date de naissance
- Code postal du patient
- Date de vaccination
- Numéro de lot du vaccin

### 5.2 Consulter un dossier de vaccin : Sources alternatifs

Consulter un dossier de vaccination est faisable sur plusieurs plateformes telles que :

- Dossier Patient Électronique (DPE) du patient :
  - CareConnect GP, Daktari, HealthOne, Prodoc, Pricare, Hector, ...
- Portails :
  - CoZo
  - NexusHealth
  - Réseau Santé Bruxellois
  - Réseau Santé Wallon

### 5.3 Enregistrer des effets secondaires

Il est conseillé de signaler en premier lieu les effets secondaires auprès de l'AFMPS. Ce n'est que lorsqu'il n'est pas possible de joindre l'AFMPS que Vaccinnet peut être utilisé pour enregistrer les effets secondaires.

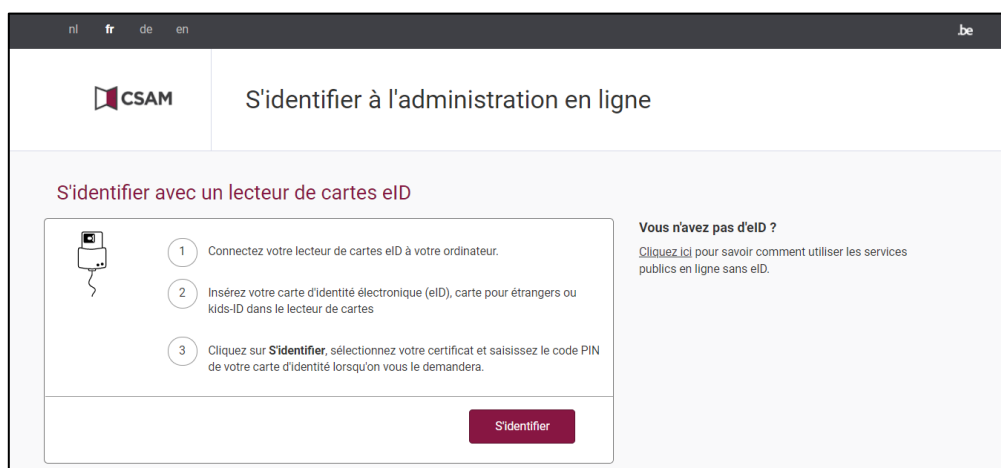


## 6. Annexe 2 : Se connecter à Vaccinnet

### 6.1 Se connecter avec eID et sa carte d'identité

Si vous avez une carte d'identité électronique et un lecteur de carte, vous pouvez commencer immédiatement à utiliser Vaccinnet. Pour pouvoir utiliser correctement le lecteur de carte pour Vaccinnet, il doit être configuré correctement, tout comme pour Tax-on-web. Les informations sur l'installation correcte et les logiciels nécessaires sont disponibles sur le site web : <http://eid.belgium.be>.

Veillez noter qu'il existe des différences selon le type d'ordinateur que vous utilisez (système d'exploitation) et le navigateur que vous souhaitez utiliser pour accéder à Internet. Pour la plupart des systèmes, vous pouvez facilement installer le logiciel via "Quick Install".



### 6.2 Se connecter avec Token

Une carte Token a les dimensions d'une carte bancaire et contient 24 codes personnels. Depuis début 2014, vous ne pouvez demander cette carte qu'avec la carte d'identité électronique. Elle doit être demandée via <http://www.belgium.be> sous "Top online services", "Register - Request token". Vous devez d'abord vous inscrire ici afin de pouvoir ensuite demander la carte. Après votre demande, la carte vous sera envoyée par la poste. Normalement, vous la recevrez dans un délai de 4 jours ouvrables. Assurez-vous de connaître le nom d'utilisateur et le mot de passe pour vous connecter à Vaccinnet avec les tokens. Il est possible de se connecter avec la carte token à tout moment et en tout lieu, même sans lecteur de carte.

### 6.3 Se connecter avec un code de sécurité via une app mobile

Pour vous connecter avec un code de sécurité via l'application mobile, vous devez d'abord activer cette clé numérique. Cliquez sur «Se connecter avec un lecteur de carte eID» et suivez les étapes. Vous pouvez ensuite vous connecter avec un nom d'utilisateur et un mot de passe et vous recevrez un code de sécurité via l'application mobile.

## 6.4 Se connecter via itsme



*Avant de pouvoir vous connecter avec itsme, l'application doit être installée sur votre appareil mobile et vous devez être connecté dans l'application.*

**Etape 1:** Il faut d'abord fournir son numéro de téléphone

The screenshot shows the 'Identifiez-vous' (Identify yourself) screen of the itsme application. The 'Numéro de GSM' (GSM number) field is partially filled with 'BE (+32)'. There is a checkbox for 'Se souvenir de mon numéro?' (Remember my number?) and a green 'envoyer' (send) button. On the right, there is an illustration of a computer monitor displaying the itsme logo, with the text 'Entrez votre numéro de GSM' (Enter your GSM number) and 'Sélectionnez \'envoyer\' et ouvrez votre app itsme®.' (Select 'send' and open your itsme app®).

**Etape 2:** Vous recevrez ensuite une notification sur l'application itsme où vous devrez confirmer votre authentification.

The screenshot shows the 'Prouvez que c'est vous' (Prove it's you) screen of the itsme application. It displays the text 'Une action est en attente dans votre app itsme®.' (An action is pending in your itsme app®) and the phone number '+32 489 05 56 35'. A red progress bar at the bottom indicates '2:52 avant qu'il ne soit trop tard' (2:52 before it's too late). On the right, there is an illustration of a smartphone displaying the itsme app. Below it, there are two numbered steps: 1. 'ouvrez votre app itsme®' (open your itsme app®) with the instruction 'Touchez la carte pour l'ouvrir et vérifiez les détails de l'action.' (Touch the card to open and check the details of the action.); 2. 'prouvez que c'est vous' (prove it's you) with the instruction 'Confirmez l'action avec votre code itsme® à 5 chiffres, votre empreinte digitale ou face ID.' (Confirm the action with your 5-digit itsme code®, your fingerprint or face ID.).